

**Regulamin uczestnictwa  
w projekcie pt. „Aktywna Integracja w Powiecie Ostrowskim”  
nr RPWP.07.01.02-30-0150/16**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin reguluje kwestię uczestnictwa w projekcie pt. „Aktywna Integracja w Powiecie Ostrowskim” nr RPWP.07.01.02-30-0150/16, realizowanego w ramach Wielopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Aktywna Integracja, Podziałanie 7.1.2 Aktywna Integracja - projekty konkursowe.
2. Celem projektu jest integracja i aktywizacja społeczno - zawodowa osób długotrwale bezrobotnych z powiatu szamotulskiego.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – **Biuro Rachunkowe Optima Sp. z o. o.** z siedzibą w Poznaniu, w partnerstwie z **Jan Guss „GWARANCJA” Biuro Consultingowo-Handlowe** z siedzibą w Poznaniu oraz **Fundacją Edukacja i Praca** z siedzibą w Poznaniu.
4. Biuro projektu znajduje się w Poznaniu przy Placu Wolności 18, 61 -739 Poznań (V Pietro).
5. Okres realizacji projektu: 01.05.2017 r. – 30.06.2018 r.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 60 osób spełniających kryteria uczestnika/czki projektu Podziałanie 7.1.2 Aktywna Integracja-projekty konkursowe WRPO (2014+), o których mowa w § 4.
7. Udział uczestnika/czki w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**Słowniczek pojęć**

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Programie** – oznacza Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 7 Włączenie Społeczne, Działanie 7.1 Aktywna Integracja, Podziałanie 7.1.2 Aktywna Integracja-projekty konkursowe.
2. **Projekcie** – oznacza Projekt „Aktywna Integracja w Powiecie Ostrowskim” nr RPWP.07.01.02-30-0150/16.
3. **Beneficjencie** – dotyczy **Biura Rachunkowego Optima Sp. z o. o.** z siedzibą w Poznaniu.
4. **Uczestniku/czce Projektu** – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną i podpisała deklarację uczestnictwa w projekcie.
5. **Kandydacie/tce** – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. W ramach projektu Beneficjent planuje udzielić Uczestniczce/kowi projektu wsparcie następującego rodzaju:
  - a. Akademia Aktywizacji:
    - spotkania z doradcą zawodowym, z którego sporządzone zostanie sprawozdanie, na podstawie którego dla każdego Uczestnika/czki projektu doradca zawodowy sporządzi Indywidualny Plan Działania,
    - dyżury doradcy zawodowego,
    - dyżury psychologa,

- dyżury prawnika,
  - trening kompetencji społecznych,
  - opieka Streetworkera,
  - wigilia integracyjna - 4 spotkania, w których wezmą udział Uczestniczki/cy projektu oraz ich otoczenie.
- b. Akademia Umiejętności
- Szkolenia komputerowe,
  - Szkolenia zawodowe.
- c. Akademia Pracy
- pośrednictwo pracy, które odbywać się będzie w formie sesji indywidualnych i dyżurów.

#### § 4

#### Uczestnicy/czki Projektu

Projekt skierowany jest do 60 Uczestników/ czek projektu (33 kobiet i 27 mężczyzn) spełniających poniższe warunki:

- a) posiadają miejsce zamieszkania na terenie powiatu szamotulskiego (60 Uczestników/czek),
- b) są osobami bezrobotnymi (36 Uczestników/czek) lub osobami biernymi zawodowymi (24 Uczestników/czek),
- c) są osobami zakwalifikowanymi do III profilu pomocy (36 Uczestników/czek),
- d) są osobami z orzeczoną niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym (6 Uczestników/czek),
- e) są osobami korzystającymi z PO PŻ 2014-2020 (42 Uczestników/czek),

#### § 5

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

1. wypełnienie kompletu dokumentacji rekrutacyjnej:
  - a) Formularz rekrutacyjny obejmujący zakres danych osobowych uczestników/czek biorących udział w przedmiotowym Projekcie,
  - b) Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotowego Projektu,
  - c) Deklaracja uczestnictwa w projekcie.
  - d) porozumienie socjalne,
  - e) umowę szkoleniową.
2. Potwierdzenie spełnienia kryteriów formalnych kandydata wymienionych w § 4 poprzez złożenie następujących dokumentów:
  - a) aktualne zaświadczenie z urzędu pracy o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych
  - b) aktualne zaświadczenie o zakwalifikowaniu do profilu pomocy,
  - c) orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym,
  - d) zaświadczenie o korzystaniu z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

#### § 6

#### Zasady rekrutacji Uczestników/czek

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie powiatu ostrowskiego (gmin: Raszków, Odolanów, Sośnie – gmina wiejska) w sposób ciągły do zamknięcia listy.

2. Formularze rekrutacyjne będą dostępne w siedzibie biura projektu i na stronie internetowej Beneficjenta: [www.gwarancja.com.pl](http://www.gwarancja.com.pl)
3. Zgłoszenia chęci udziału w projekcie powinny być przekazane do biura projektu osobiście, pocztą, kurierem poprzez email ( w formie scanu) lub fax.
4. O zakwalifikowaniu uczestnika/czki do udziału w projekcie decyduje spełnienie kryteriów określonych w § 4.
5. Docelowa grupa uczestników/czek projektu stanowi 60 osób. W przypadku zgłoszenia się większej liczby osób spełniających kryteria, o których mowa w § 4, Beneficjent utworzy listę rezerwową. W przypadku rezygnacji lub wykreślenia uczestnika/czki z projektu osoby znajdujące się kolejno na liście rezerwowej otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo wcześniejszego zakończenia naboru w momencie zrekrutowania zakładanej liczby uczestników/czek projektu.
7. W przypadku gdy nie uda się zrekrutować odpowiedniej liczby kandydatów/tek, okres rekrutacji wydłuża się do momentu osiągnięcia zakładanej liczby uczestników/czek. W takim wypadku o przyjęciu kandydata/tki do projektu decyduje kolejność zgłoszeń.

## § 7

### Organizacja Projektu

1. Uczestnik/czka w ramach Projektu może liczyć na dodatkowe formy wsparcia:
  - Pokrycie kosztów wstępnych badań lekarskich,
  - zwrot kosztów dojazdu na zajęcia z treningu umiejętności społecznych,
  - Całodzienne wyżywienie na treningu umiejętności społecznych,
  - Stypendium szkoleniowe,
2. Każdy uczestnik/czka jest zobligowany/a do uczestniczenia w min 80% zajęć. Spełnienie tego wymogu jest niezbędne do uzyskania dyplomu/certyfikatu. Zajęcia opuszczone powyżej tego poziomu muszą zostać usprawiedliwione zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach grupowych uczestnik/czka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć lub jeśli będzie to możliwe to, z inną grupą.
4. Usprawiedliwienie opuszczonych zajęć następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub inny dokument potwierdzający wystąpienie określonych okoliczności.
5. Przekroczenie dozwolonej liczby nieusprawiedliwionych nieobecności na warsztatach/kursach/szkoleniach i/lub nie odbycie doradztwa będzie wiązało się z koniecznością zwrotu otrzymanej pomocy (materiały szkoleniowe, kosztów dojazdu), nieotrzymania zaświadczenia potwierdzającego ukończeniu warsztatów/szkolenia oraz brakiem możliwości kontynuacji udziału w projekcie.

## § 8

### Zasady monitorowania uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności (zajęcia grupowe) oraz na karcie usługi doradczej (zajęcia indywidualne).
2. Uczestnicy/czki zobowiązani są do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.

3. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik/czka prześle Beneficjentowi dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
4. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w Projekcie Uczestnik/czka udostępni dane dotyczące swojego statusu na rynku pracy.

## § 9

### Obowiązki uczestników/czek projektu

1. Uczestnicy/czki mają następujące obowiązki:
  - a) Przestrzeganie niniejszego regulaminu,
  - b) Punktualne przychodzenie na zajęcia,
  - c) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów,
  - d) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami o których mowa w § 8.
2. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest potwierdzić podpisem odbiór wielkich materiałów dydaktycznych oraz innych świadczeń.

## § 10

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Każdy zakwalifikowany uczestnik/czka może zrezygnować z udziału w projekcie w terminie do 7 dni przed pierwszym wyznaczonym terminem zajęć, składając odpowiednie pismo w biurze projektu.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach (np. długotrwała choroba, zmiana miejsca zamieszkania itp. ) i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia na formularzu dostarczonym przez Beneficjenta.
3. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 2 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 6.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu, Beneficjent zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do nanoszenia zmian w Regulaminie, o których Uczestnik projektu zostanie niezwłocznie poinformowany.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ..... 2017 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.