

Regulamin rekrutacji Uczestników

w ramach

Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 6 RYNEK PRACY

Działanie 6.5

Doskonalenie kompetencji osób pracujących i wsparcie procesów adaptacyjnych

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu „Da się! - Nowe kwalifikacje i samo zatrudnienie szansą dla osób zwolnionych lub zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy”.nr - **RPWP.06.05.00-30-0089/16**.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent - **Jan Guss „Gwarancja” Biuro Consultingowo - Handlowe**.
3. Projekt *typu outplacementowego* skierowany jest do osób przewidzianych do zwolnienia, zagrożonych zwolnieniem z pracy lub zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika.
4. **Outplacement** – zaplanowane, kompleksowe działania, mające na celu skuteczną organizację procesu zwolnień poprzez zaprojektowanie i udzielenie pomocy zwalnianym pracownikom w odnalezieniu się w nowej sytuacji życiowej, w tym przede wszystkim prowadzące do utrzymania lub podjęcia i utrzymania zatrudnienia, a także wsparcie osób odchodzących z rolnictwa, posiadających gospodarstwo rolne o powierzchni powyżej 2 ha przeliczeniowych lub członków ich rodzin ubezpieczonych w Kasie Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, ukierunkowane na podjęcie zatrudnienia poza rolnictwem;
5. **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu;
6. **pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz. U. z 2015 r. poz. 192, z późn. zm.) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych;
7. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** – – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego;
8. **pracownik o niskich kwalifikacjach** - osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie, zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Standardów Edukacyjnych ISCED 2011 (UNESCO). Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów

operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich priorytetach inwestycyjnych. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

9. Możliwy zakres wsparcia:
 - doradztwo zawodowe i psychologiczne, połączone z przygotowaniem Indywidualnego Planu Działania,
 - pośrednictwo pracy,,
 - szkolenia zawodowe, staże zawodowe,
 - wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej w formie dotacji połączone ze wsparciem doradczo-szkoleniowym,
10. Wsparcie finansowe na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej, w formie dotacji (w wysokości do 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej obowiązujące w dniu przyznania wsparcia) połączone ze wsparciem doradczo-szkoleniowym udzielanym na etapie poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej (przygotowanie do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej), jest skierowane do osób, które:
 - a) utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu z przyczyn niedotyczących pracownika;
 - b) osiągnęły wiek 30 lat i więcej oraz posiadają niskie kwalifikacje, tj. wykształcenie nie wyższe niż ponadgimnazjalne (ISCED 3) - liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.
11. Ze wsparcia wyłączone są osoby, które w okresie ostatnich 3 lat otrzymały dotację ze środków publicznych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
12. Uczestnik projektu ubiegający się o przyznanie dofinansowania na rozwój przedsiębiorczości składa oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków przyznawanych w ramach PO KL, przeznaczonych na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej.
13. Projekt realizowany jest w okresie od 01.12.2016 r. do 31.05.2018 r. na terenie powiatów **kolskiego** (gmina: Babiak, Chodów, Dąbie, Grzegorzew, Kłodawa, Koło - miasto, Koło - gmina wiejska, Kościelec, Olszówka, Osiek Mały, Przedecz), **konińskiego** (gmina: Konin, Golina, Grodziec, Kazimierz Biskupi, Kleczew, Kramsk, Krzymów, Rychwał, Rzgów, Skulsk, Sompolno, Stare Miasto, Ślesin, Wierzbiniek, Wilczyn), **tureckiego** (gmina: Brudzew, Dobra, Kawęczyn, Malanów, Przykona, Tuliszków, Turek, Turek - gmina wiejska, Władysławów).
14. *Regulamin rekrutacji uczestników* oraz *Formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.gwarancja.com.pl oraz w biurze projektu Beneficjenta.
15. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji na rynku pracy po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie).

§ 2

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie:
 - Ekspert nr 1,
 - Koordynator merytoryczny,
 - Doradca zawodowy,
 - Psycholog.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzona zostanie w dwóch etapach:
 - w I etapie do 30.04.2017 r. zrekrutowanych zostanie 75 osób, które objęte zostaną wsparciem szkoleniowym z zakresu zakładania własnej firmy oraz będą ubiegały się o przyznanie dotacji na założenie własnej firmy (63 osoby otrzymają dotację).
 - w II etapie do 31.07.2017 r. zrekrutowanych zostanie 75 osób, które odbędą szkolenia zawodowe i będą ubiegały się o staże zawodowe (30 osób). W II etapie projektu weźmie również udział 12 uczestników, zrekrutowanych na I etapie projektu, którym nie zostanie przyznana dotacja na założenie własnej firmy.

3. Terminy podane w pkt. 2 umieszczony jest na stronie internetowej www.gwarancja.com.pl.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu rekrutacji uczestników projektu, w sytuacji w której we wskazanych w pkt 2 terminach nie uda się zrekrutować wymaganej liczby osób. W takim wypadku na stronie internetowej projektu: www.gwarancja.com.pl. niezwłocznie umieszczony zostanie regulamin rekrutacji z nowym wydłużonym terminem rekrutacji.
5. Termin rekrutacji może ulec wydłużeniu również w sytuacji, w której nastąpiłoby przesunięcie lub wydłużenie terminu realizacji zadania i/lub projektu. Do powyższej sytuacji będzie miał zastosowanie pkt 4 zdanie drugie.
6. *Formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
7. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu, w tym w szczególności dotyczące rekrutacji, umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej www.gwarancja.com.pl.
Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze mieszczącym się przy Plac Wolności 18, 61-739 Poznań, nr telefonu: 61 855 24 19.
7. *Formularz rekrutacyjny* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 8.00 do 16.00. Za dzień złożenia *Formularza rekrutacyjnego* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.
8. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.
9. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej www.gwarancja.com.pl oraz w biurze projektu mieszczącym się przy Plac Wolności 18, 61-739 Poznań (otwartym w godzinach od 8.00 do 16.00).
10. Złożone *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane i ocenione przez Komisję Rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.
11. Formularz rekrutacyjny podlega ocenie formalnej i merytorycznej. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym*. O konieczności i sposobie uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu rekrutacyjnym* Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze rekrutacyjne* poprawne pod względem formalnym. Ocena merytoryczna formularza dotyczy weryfikacji, czy kandydat należy do grupy docelowej projektu.
12. Ocena merytoryczna stanowić będzie średnią z następujących ocen:
 - a) ocena formularza rekrutacyjnego oraz załączników do niego (zaświadczenia z PUP, Świadczenia Pracy, Zaświadczenia z zakładu pracy o planowanych zwolnieniach z przyczyn niedotyczących pracownika): **od 0 do 70 pkt.;**
 - b) rozmowa z koordynatorem merytorycznym: **od 0 do 25 pkt.;**
 - c) spotkanie z doradcą zawodowym: **od 0 do 100 pkt.;**
 - d) spotkanie z psychologiem: **od 0 do 100 pkt.;**
12. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy rekrutacyjnych* układana jest lista kandydatów. Lista sporządzana jest przez koordynatora merytorycznego projektu, a zatwierdzana przez dyrektor ds. programowych.
13. W sytuacji, w której liczba kandydatów przewyższy liczbę uczestników projektu, Beneficjent sporządzi listę rezerwową, na którą wpisane zostanie do 15 osób z wynikiem punktowym następującym kolejno po ostatniej osobie zakwalifikowanej do uczestnictwa w projekcie. W wypadku zdarzeń losowych lub rezygnacji z uczestnictwa w projekcie osób już zakwalifikowanych, Beneficjent będzie kolejno informował osoby znajdujące się na liście rezerwowej o możliwości wzięcia udziału w projekcie.
13. Na podstawie sporządzonej listy Beneficjent zaprasza na konsultację z doradcą zawodowym.
14. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji, powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

§ 3

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta ocenę kwalifikowalności w projekcie.
2. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego *Formularza*.
3. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą dla kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
4. Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza rekrutacyjnego* w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
5. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: gwarancja@gwarancja.com.pl lub dostarczyć osobiście do biura Beneficjenta, mieszącym się przy Plac Wolności 18, 61-739 Poznań (otwartym w godzinach od 8.00 do 16.00), nr telefonu: 61 855 24 19.
6. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.
7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia.
8. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
9. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa osób, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
10. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie lub liści rezerwowej.
11. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu www.gwarancja.com.pl oraz w biurze projektu.
12. Następnie, w terminie do 7 dni licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej, sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.