

ZAPYTANIE O CENĘ

W związku z realizacją projektu „Zdobądź Nowe Kwalifikacje” nr RPWP.06.02.00-30-0113/17 i prowadzenia procedury szacowania wartości zamówienia, zapraszam do składania propozycji cen za wykonanie usługi: szkolenie- pracownik ds. rachunkowości i księgowości z elementami administracji biurowej:

Zakres szkolenia powinien obejmować:

- minimum 120h (1 h - 60 min.), w tym zakres tematyczny:
 - a. Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej
 - b. Wybrane zagadnienia publicznoprawne
 - c. Elementy prawa administracyjnego
 - d. Ochrona danych osobowych i archiwizacja
 - e. Redagowanie pism i listów, pisanie raportów

-wyposażenie Uczestnika w notes i długopis,

- zapewnienie posiłku dla Uczestnika.

Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest spełnienia poniższych warunków:

- a) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- b) wpis do CEIDG zgodny z treścią art.38 ust.4 ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej lub wpis do KRS,
- c) posiadanie doświadczenia tj. zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 szkoleń w zakresie przedmiotu zamówienia,
- d) dysponowanie potencjałem technicznym:
 - w przypadku zajęć teoretycznych: zajęcia winny być prowadzone w lokalu przestronnym i przewiewnym, który posiada dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz winien gwarantować w trakcie zajęć wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. w tym zakresie. Ponadto sala wykładowa powinna być wyposażona w pomoce dydaktyczne i sprzęt /stoliki, krzesła, tablicę, sprzęt multimedialny/, umożliwiający prawidłową realizację kształcenia będącego przedmiotem zamówienia.
 - w przypadku zajęć praktycznych: zajęcia winny być prowadzone w pomieszczeniu spełniającym wymagania BHP i sanitarno-epidemiologiczne.
 - wykonawca zapewni sprzęt jaki będzie wykorzystywany podczas zajęć praktycznych oraz podczas egzaminu przed komisją egzaminacyjną.
- e) dysponowanie kadrą dydaktyczną:
 - w przypadku zajęć teoretycznych- co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie zgodne z przedmiotem zamówienia oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z danego zakresu do przeprowadzenia zajęć teoretycznych,
 - w przypadku zajęć praktycznych – co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie zgodne z przedmiotem zamówienia oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z danego zakresu do przeprowadzenia zajęć praktycznych.

Należy zapewnić dostęp do wszelkich materiałów wszystkim Uczestnikom podczas realizacji zajęć teoretycznych oraz praktycznych.

Szkolenie odbyć ma się dla 12 osób (+/- 3 osoby) w województwie wielkopolskim. Rozpoczęcie przewidziane jest w marcu 2019 roku.

Proszę o podanie całkowitej ceny za 1 Uczestnika/netto.

Oferty należy składać do dnia 27.02.2019 r.

Oferty prosimy przysyłać wyłącznie w wersji elektronicznej na adres e-mail: gwarancja@gwarancja.com.pl. W razie potrzeby dodatkowe informacje udzielone zostaną Państwu pod nr tel. 61 855 24 19.

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, z późn. zm.), jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) oraz nie stanowi zobowiązania GWARANCJI do przyjęcia którejkolwiek z ofert.