

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/ OSOBĄ ZALEŻNĄ
w projekcie nr RPWP 06.02.00-30-113/17 „Zdobądź Nowe Kwalifikacje”
realizowanym w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 - 2020
Oś Priorytetowa 6 Rynek pracy
Działanie 6.2 Aktywizacja zawodowa

§ 1

Słownik pojęć

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia i skróty oznaczają:

- a) **Projekt** – projekt pn.: RPWP 06.02.00-30-113/17 „Zdobądź Nowe Kwalifikacje”
- b) **Realizator Projektu** – Jan Guss „Gwarancja” Biuro Consultingowo – Handlowe;
- a) **Biuro Projektu** - siedziba organizatora projektu tj. Plac Wolności 18 V piętro, 61-739 Poznań.
- b) **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu
- c) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Projektu.
- d) **Wsparcie szkoleniowe**- szkolenie realizowane w ramach Projektu, co do których przewidziany jest zwrot kosztów
- e) **Osoba zależna** - osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z Uczestniczką lub pozostającą z nim we wspólnym gospodarstwie domowym
- f) **Dziecko** -dziecko do 7 roku życia
- g) **Opiekun/Opiekunka** osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną, z którą Uczestnik projektu zawarła umowę cywilnoprawną.
- h) **Osoba blisko spokrewniona**¹ - osoba w stopniu pokrewieństwa: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa
- i) **Strona internetowa Projektu** - www.gwarancja.com.pl

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną Uczestnikom Projektu 06.02.00-30-113/17 „Zdobądź Nowe Kwalifikacje” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zgodnie z Regulaminem Projektu przewiduje się zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną Uczestnikom Projektu uczestniczącym w następującej formie wsparcia:
 - a) szkolenia zawodowe (maksymalny zwrot 332,40 zł/osobę za okres całego szkolenia).
3. Opieka nad dzieckiem / osobą zależną jest organizowana bezpośrednio przez Uczestnika Projektu.
4. Z pokrycia kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną mogą korzystać wyłącznie osoby, które nie mają innej możliwości zapewnienia tej opieki.
5. Jako koszt opieki należy uznać:
 - a) koszt opłaty za pobyt osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi, w czasie uczestnictwa Uczestnika projektu w wsparciu szkoleniowym

¹ Oznacza osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt.1 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków (Dz.U. 2009 nr 93 poz. 768)



- b) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami –podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z uczestnikiem projektu) za okres odbywania wsparcia.
6. Refundacji podlegać będą wydatki ponoszone tylko i wyłącznie w trakcie odbywania wsparcia szkoleniowego przez Uczestnika projektu.
 7. Za koszt opieki nad dzieckiem/ osobą zależną uznaje się koszty wynikające z umowy cywilnoprawnej zawartej z Opiekunem/Opiekunką lub instytucją uprawnioną do sprawowania opieki nad osobami zależnymi, zgodnie z obowiązującym prawem. Realizator dopuszcza zawarci umowy z instytucją uprawnioną do opieki nad osobami zależnymi i opłacaniu pobytu osób zależnych.
 8. W sytuacji wynajęcia Opiekuna/Opiekunki uprawnionego/uprawnionej do sprawowania opieki nad osobą zależną, na czas udziału Uczestnika projektu we wsparciu szkoleniowo-doradczym, Uczestnik projektu podpisuje umowę zlecenie z Opiekunem/Opiekunką (wzór umowy do w załączniku do Regulaminu), wypłaca wynagrodzenie na podstawie rachunku do umowy zlecenia za wykonaną usługę w kwocie obliczonej na podstawie ilości dni/godzin, w których Uczestnik projektu uczestniczył w wsparciu szkoleniowym.
 9. W sytuacji pobytu osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi, na czas udziału Uczestnika projektu w wsparciu szkoleniowym Uczestnik projektu reguluje należność wynikającą z pobytu osoby zależnej w ww. instytucji i dostarcza do Biura Projektu potwierdzenie zapłaty.
 10. Refundacja nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu oraz w przypadku przerwania odbywania szkolenia lub udziału w projekcie.
 11. Realizator nie ponosi odpowiedzialności za opiekę sprawowaną nad osobą zależną.
 12. Uczestnik może zrezygnować ze zwrotów kosztu opieki nad dzieckiem/ osobą zależną, czego potwierdzeniem jest brak dostarczenia wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w ustalonym terminie wraz z wymaganymi dowodami poniesionych kosztów.

§ 3

Rozliczenie kosztów

1. Warunkiem uzyskania refundacji kosztów, o których mowa w regulaminie jest przyznanie prawa zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną przez Beneficjenta. Uczestnik ubiegająca się o uzyskanie prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną musi złożyć następujące dokumenty:
 - a) Wniosek o refundację kosztów opieki na dzieckiem do 7 roku życia lub osobą zależną (załącznik 1 do niniejszego Regulaminu)
 - b) Udokumentować posiadanie dziecka (do 7 lat) lub osoby zależnej i przedstawić stosowne dokumenty (wyszczególnienie w pkt. 2 niniejszego paragrafu)
 - c) Umowę cywilnoprawną zawartą z osobą sprawującą opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną za wykonaną usługę. Z umowy musi wynikać, na jaki okres umowa została zawarta oraz muszą być wskazane miesięczne koszty opieki na dzieckiem/ osobą zależną (jeśli dotyczy)
 - d) Fakturę VAT lub kserokopie umowy z opiekunem, instytucją zajmującą się opieką dziecka/ osoby zależnej, żłobkiem, przedszkolem itp. z umowy musi wynikać, na jaki okres umowa została zawarta oraz muszą być wskazane miesięczne koszty opieki nad osobą zależną/ dzieckiem (jeśli dotyczy)
 - e) Kserokopię decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej, potwierdzonej przez pracownika Biura Projektu za zgodność z oryginałem (jeśli dotyczy)
 - f) Podpisane oświadczenie o akceptacji niniejszego regulaminu i poniesienia odpowiedzialności za wybór opiekuna/instytucji* który/która będzie sprawował/sprawowała opiekę nad osobą zależną (załącznik nr 2 niniejszego regulaminu)
 - g) Inne dokumenty lub oświadczenia poświadczające konieczność stałej opieki nad osobą zależną



2. Za udokumentowanie posiadania dziecka lub konieczności stałej opieki nad osobą zależną należy rozumieć:
 - a) Dziecko: przedstawienie aktu urodzenia dziecka który zostanie skopiowany i potwierdzony za zgodność z oryginałem przez pracownika Biura Projektu
 - b) Osoba zależna: przedstawienie dokumentu potwierdzającego prawo do sprawowania opieki
3. Beneficjent ma prawo wezwać Uczestnika projektu do ponownego złożenia dokumentów wymaganych do uzyskania prawa do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną
4. Na podstawie dokumentów z pkt.1 i 2 niniejszego paragrafu Beneficjent przyznaje prawo do zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną.

§ 4

Procedura wypłaty środków

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Realizatorowi Projektu dokumenty niezbędne do rozliczenia zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną w ciągu 7 dni roboczych od zakończeniu danej formy wsparcia. W wypadku staży lub szkoleń trwających kilka miesięcy można złożyć wniosek o zwrot kosztów dojazdu po każdym miesiącu jego trwania. Jeżeli Uczestnik w tym czasie nie złoży wymaganych dokumentów, jest to jednoznaczne z rezygnacją ze zwrotu kosztów dojazdu, za wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt.4.
2. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności przedłożonej przez Uczestnika Projektu dokumentacji Realizator Projektu zatwierdza wypłatę środków.
3. Złożenie dokumentów niekompletnych lub po terminie spowoduje niewypłacenie przez Realizatora Projektu zwrotu kosztów dojazdu.
4. W wypadku trwających szkoleń niezłożenie wniosku w terminie określonym w pkt.1., spowoduje przesunięcie terminu rozliczenia zwrotu kosztów na następny miesiąc.
5. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną odbywa się poprzez przelew na konto Uczestnika Projektu.
6. Realizator Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestników Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach transportu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu ubiegający się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Realizator Projektu w porozumieniu z Instytucją Pośredniczącą.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2018 roku.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych z realizacją Projektu.



Załącznik nr 1

WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM/OSOBA ZALEŻNĄ

.....
(Imię i Nazwisko Uczestnika)

Zwracam się z wnioskiem o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną*
.....(Imię i Nazwisko
dziecka/osoby zależnej*) w okresie uczestniczenia w szkoleniach, prowadzonych w ramach Projektu
RPWP.06.02.00.-30-113/17 „Zdobądź Nowe Kwalifikacje”, zgodnie z zasadami, określonymi
w Regulaminie zwrotu kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi.

Proszę o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną* na konto bankowe

.....
którego właścicielem jest(imię i nazwisko)

Jednocześnie oświadczam, że:

- ✓ jestem osobą samotnie wychowującą dziecko/współmałżonek jest osobą pracującą zatem nie może sprawować opieki nad dzieckiem w czasie mojego uczestnictwa w szkoleniu*;
- ✓ jestem połączony/-a więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą zależną, osoba ta pozostaje ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym*;
- ✓ zapoznałem/-am się z Regulaminem zwrotu kosztów opieki nad dziećmi/osobami zależnymi zamieszczonym na stronie internetowej Projektu www.daredukcji.pl

W załączeniu przekazuję*:

- ✓ kopię aktu urodzenia dziecka;
- ✓ kopię dowodu osobistego osoby zależnej;
- ✓ kopię decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy lub Orzeczenie o stopniu niesprawności osoby zależnej;
- ✓ inne dokumenty lub oświadczenia (proszę wymienić jakie)
.....
- ✓ rachunek/faktura za przedszkole/żłobek/usługi opiekuńcze wraz z dowodem zapłaty;
- ✓ umowę z opiekunem/-ką (zawierającą informację za jaki okres obowiązuje, tak aby można zidentyfikować stawkę za godzinę) wraz z rachunkiem.

* niepotrzebne skreślić

Świadomy/ Świadoma odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń woli oświadczam, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość powyższych danych.

.....
(data i podpis Uczestnika)

Załącznik nr 2

UMOWA ZLECENIA nr /2019

zawarta w dniu r.

pomiędzy

Panią/Panem.....zamieszkałą/łym:.....
....., legitymującą/ym się dowodem osobistym nr, PESEL:,
zwaną/ym dalej **"Zleceniodawcą"**

a

Panią/Panem.....zamieszkałą/łym:.....
....., legitymującą/ym się dowodem osobistym nr, PESEL:,
NIP:....., zwaną/ym dalej **"Zlecenioborcą"**

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zlecenioborca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy usługę polegającą na sprawowaniu opieki nad osobą zależną Uczestnika *Imię i Nazwisko dziecka/osoby zależnej*) projektu RPWP.06.02.00.-30-113/17 „Zdobądź Nowe Kwalifikacje”
2. Zlecenioborca zobowiązuje się do wykonania usługi w ciągu dni wsparcia szkoleniowo-doradczego w terminach od do r. w miejscu zamieszkania opiekunów prawnych osoby zależnej. Zleceniodawca poinformuje Zlecenioborcę z 3 dniowym wyprzedzeniem o terminach odbywającego się wsparcia szkoleniowego.
3. Stawka za godzinne opieki wynosi zł brutto.
4. Ostateczna liczba godzin opieki będzie wyliczana na podstawie faktycznych godzin, po zakończeniu każdego miesiąca.
5. Zlecenioborca nie ma prawa powierzyć wykonania niniejszej umowy osobom trzecim, bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.

§ 2.

Zleceniodawca udostępni Zlecenioborcy adres miejsca pracy, w którym Zamawiający będzie sprawował opiekę nad osobą zależną.

§ 3.

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zlecenioborcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto za godzinne sprawowanej opieki nad osobą zależną.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zlecenioborcę w terminie 14 dni od dostarczenia do Zlecenioborcy prawidłowo wystawionego rachunku przez Zleceniodawcę i jest uzależnione od otrzymania przeznaczonych na ten cel środków od Instytucji Zarządzającej.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zleceniodawca oświadcza, iż zna i akceptuje warunki realizacji przedsięwzięć z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4.

1. Niniejsza umowa obowiązuje od: do
2. Każda ze stron ma możliwość rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia

§ 5.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony.



§ 6.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne, wynikające z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Rejonowy w Poznaniu.
3. Niniejsza umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca