

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Zdobądź nowe kwalifikacje”
nr RPWP.06.02.00-30-0113/17

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin reguluje zasady uczestnictwa w projekcie pt. „Zdobądź nowe kwalifikacje” nr RPWP.06.02.00-30-0113/17, realizowanym w ramach Wielopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Rynek pracy, Działanie 6.2. Aktywizacja zawodowa - projekty konkursowe.
2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji społeczno-zawodowych osób bezrobotnych, poszukujących pracy i biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy, powyżej 29 roku życia, zamieszkałych na terenie województwa wielkopolskiego.
3. Projekt realizowany jest przez Beneficjenta – **Jan Guss „GWARANCJA” Biuro Consultingowo-Handlowe** z siedzibą w Poznaniu.
4. Biuro projektu znajduje się przy Placu Wolności 18/V p., 61 -739 Poznań.
5. Okres realizacji projektu: 01.08.2018 r. – 30.11.2019 r.
6. W ramach projektu wsparciem zostanie objętych 90 osób, w tym 50 kobiet, spełniających kryteria uczestnika/czki projektu.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2

Definicje

1. Objaśnienie terminów i skrótów:
 - I. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
 - II. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - III. **Uczestnik/czka Projektu** – to osoba, która:
 - a) spełnia kryteria dostępu zamieszczone w § 5;
 - b) podpisała wszystkie dokumenty rekrutacyjne, udostępniła dane osobowe, wypełniła Formularz rekrutacyjny;
 - c) została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
 - d) podpisała Umowę uczestnictwa w Projekcie.
 - IV. **WRPO**- Wielkopolski Regionalny Program Operacyjny na lata 2014-2020.
 - V. **Organizator** – **Jan Guss „GWARANCJA” Biuro Consultingowo-Handlowe**
 - VI. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
 - VII. **UP** – Uczestnik Projektu.
 - VII. **Projekt** – „Zdobądź Nowe Kwalifikacje” nr RPWP.06.02.00-30-0113/17.
 - VIII. **Strona internetowa** – strona www.gwarancja.com.pl
 - IX. **Biuro Projektu** – siedziba: Plac Wolności 18/V p., 61 -739 Poznań

§ 3

Słownik pojęć

I. Osoba powyżej 29 roku życia - osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie ukończyła 30. rok życia,

II. Osoba niepełnosprawna – w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2011, Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), to osoba, której stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza lub uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolność do wykonywania pracy zawodowej.

III. Osoba bezrobotna - to osoba niezatrudniona i niewykonywająca innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy.

IV. Osoba poszukująca pracy - definiowane są jako osoby niepracujące, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Mogą to być osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia (PSZ) lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki. Poszukujący pracy może być zarejestrowany w więcej niż jednym powiatowym urzędzie pracy.

V. Osoba bierna zawodowo: to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna)

Do grupy biernych zawodowo zaliczamy m.in.:

- studentów studiów stacjonarnych;
- studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne) ale tylko wtedy, gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana);
- osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowane jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana);

VI. Osoba długotrwale bezrobotna: osoby w wieku 25 lat lub więcej – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

VII. Osoba o niskich kwalifikacjach - to osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie – ponadgimnazjalne/średnie (liceum, liceum profilowane, technikum, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa).

§ 4

Postanowienia ogólne

1. Celem Projektu jest podniesienie kompetencji społeczno-zawodowych 90 mieszkańców (50K/40M) woj. wielkopolskiego - tj. 74 osób bezrobotnych - poszukujących pracy i 16 biernych zawodowo, defaworyzowanych na rynku pracy, powyżej 29 roku życia, o niskich kwalifikacjach, z jednej z powyższych grup: osoby długotrwale bezrobotne (14K,11M), osób z niepełnosprawnością (3K, 3M), osób w wieku 50 lat i więcej (8K,7M); poprzez zindywidualizowane wsparcie doradcze, w tym wsparcie psychologiczne oraz spersonalizowaną ofertę wysokiej jakości szkoleń, możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego poprzez udział w stażu (10 os.), oraz pośrednictwie pracy prowadzącym w konsekwencji do zatrudniania lub prowadzenia własnej działalności gospodarczej (36 os.).
2. W ramach Projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - a) Doradztwo zawodowe, ustalenie Indywidualnego Planu Działania (IPD), dla 100% uczestników.
W projekcie będą indywidualne spotkania (2h/1 UP), podczas których UP wspólnie z doradcą, w oparciu na aktualny stan ich wiedzy, wykształcenia, doświadczenia zawodowego, zdolności oraz przeciwwskazania do wykonywania różnych zawodów, zidentyfikują swój indywidualny potencjał, zdiagnozują potrzeby szkoleniowe i możliwości doskonalenia zawodowego zgodnie z posiadanymi predyspozycjami.
 - b) Wsparcie psychologiczne, dla wszystkich UP. W projekcie odbędą się spotkania indywidualne (2h/1UP), będą miały formę sesji mentorskich, ukierunkowanych na pobudzenie i podtrzymanie motywacji UP do udziału w ścieżce aktywizacji zawodowej i realizację IPD.. Zajęcia mają na celu wzmocnienie kondycji psychicznej UP oraz umiejętności radzenia sobie ze specyficznymi problemami i potrzebami (w tym w odniesieniu do szczególnej sytuacji osobistej, rodzinnej lub zawodowej, która spowodowała ich oddalenie lub wykluczenie z rynku pracy).
 - c) Szkolenia zawodowe dla 90 UP. W projekcie odbędą się szkolenia służące nabyciu kwalifikacji zawodowych (śr.120h/1UP). Konkretne tematy szkoleń zostaną wskazane w toku projektu, w oparciu o ustalenia IPD każdego UP. Dodatkowo będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami rynku pracy w województwie wielkopolskim. Projekt zakłada mechanizmy gwarantujące wysoką jakość szkoleń, a ich efektem będzie nabycie kwalifikacji zawodowych potwierdzonych egzaminem zewnętrznym i certyfikatem , przy czym min. 90% UP biorących udział w szkoleniach uzyska kwalifikacje .
 - d) Stáže dla 10 UP . Czas trwania staży (3 miesiące) umożliwiających nabycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców został ustalony w wymiarze 40h/tydzień, 8h/dzień, a w przypadku osób z niepełnosprawnością, zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 35h/tydzień, 7h/dzień – zgodnie z Ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. Wsparcie ma za zadanie wpłynąć pozytywnie na zdobycie i/lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego oraz umiejętności praktycznych, dających realne szanse na znalezienie zatrudnienia.
 - e) Pośrednictwo pracy, dla 90 UP. W Projekcie przewidziano indywidualne rozmowy i przedstawienie ofert pracy przez Pośrednika (6h/1UP), gdzie Uczestnik zdobędzie informacje o aktualnej sytuacji na rynku pracy i przewidywanych na nim zmianach. Pośrednik zainicjuje kontakt UP z potencjalnymi pracodawcami. Końcowym efektem pracy

Pośrednika będzie przedstawienie UP konkretnych ofert pracy odpowiadających ich profilowi zawodowemu, w tym zdobytym w projekcie kwalifikacjom. Realizacja pośrednictwa pracy wpłynie pozytywnie na osiągnięcie założonych wskaźników efektywności zatrudnieniowej.

§ 5

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Kandydaci/teki, którzy chcą uczestniczyć we wsparciu realizowanym w ramach Projektu, muszą spełniać niżej wymienione warunki formalne:
 - a) osoba fizyczna w wieku powyżej 29 roku życia, zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszar województwa wielkopolskiego, nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu, o niskich kwalifikacjach, należąca do jednej z grup defaworyzowanych na rynku pracy:
 - bezrobotna, w tym długotrwale bezrobotna,
 - poszukująca pracy
 - kobiety,
 - z niepełnosprawnością,
 - w wieku 50 lat i więcej,z wyłączeniem rolników innych niż w art. 2 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest wypełnienie Formularza Rekrutacyjnego na wzorze, będącym załącznikiem nr 1 do Regulaminu i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi w wyznaczonym terminie do Biura Projektu, drogą pocztową, kurierem lub osobiście.

§ 6

Zasady rekrutacji

I. **Złożenie dokumentów rekrutacyjnych:**

1. Proces rekrutacji przeprowadzany będzie w sposób otwarty. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do **31 maja 2019 roku** lub do chwili wyczerpania limitu miejsc, tj. 90 na liście podstawowej i 8 na liście rezerwowej. Rekrutacja może ulec wydłużeniu w wypadku niewykorzystania wszystkich miejsc w określonym wyżej terminie. Komunikat o skróceniu lub wydłużeniu rekrutacji zostanie zamieszczony na stronie internetowej Organizatora.
2. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, bezstronności, równości i przejrzystości. Organizator zakłada równy dostęp do Projektu zarówno kobiet, jak i mężczyzn znajdujących się w grupie potencjalnych Uczestników/czek Projektu.
3. Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz Formularz Rekrutacyjny (załącznik nr 1) do Projektu oraz pozostałe załączniki, zostaną udostępnione na stronie [internetowej](http://www.gwarancja.com.pl) Projektu www.gwarancja.com.pl oraz będą dostępne w Biurze Projektu.
4. Kandydaci/teki zobowiązani są do złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza Rekrutacyjnego – stanowiącego Załącznik 1 do Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (wypełnionego w sposób czytelny, komputerowo lub odręcznie)
5. Kandydaci/teki zobowiązani są do przedłożenia dokumentów:
 - a. potwierdzających status na rynku pracy (zaświadczenie z PUP),

b. w przypadku osób niepełnosprawnych - do wglądu orzeczenie o stopniu niepełnosprawności

7. Dokumenty rekrutacyjne można złożyć osobiście, za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub kuriera. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do Biura Projektu.

8. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym.

9. Data nadania dokumentów potwierdzona datą stempla pocztowego nie może być wcześniejsza od daty rozpoczęcia naboru.

II. **Kwalifikacja Kandydatów/tek do projektu**

a) Do Projektu zostanie zakwalifikowanych 90 osób (50K i 40M), które spełniają warunki uczestnictwa określone w § 5 niniejszego Regulaminu, złożyły poprawnie dokumenty rekrutacyjne oraz otrzymają najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

b) W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Kandydatów/tek do Projektu, Projektodawca zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu składania formularzy rekrutacyjnych.

c) Formularz rekrutacyjny wypełniony przez Kandydata ubiegającego się o udział w projekcie będzie oceniany pod względem kompletności złożonych dokumentów oraz ogólnych kryteriów uczestnictwa weryfikujących przynależność do grupy docelowej na podstawie oświadczeń, zaświadczeń i orzeczeń.

d) O zakwalifikowaniu się do uczestnictwa w projekcie będzie decydować ogólne spełnienie kryteriów udziału.

e) przewiduje się utworzenie 8 miejscowej listy rezerwowej.

III. **Formalne kryteria udziału:**

a) Wiek powyżej 29 roku życia - weryfikacja: formularz aplikacyjny

b) Osoba zamieszkująca wg Kodeksu Cywilnego w województwie wielkopolskim - weryfikacja: oświadczenie.

c) Status osoby biernej zawodowo lub poszukującej pracy (oświadczenie), bezrobotnej zarejestrowanej, w tym długotrwale (zaświadczenie).

Niespełnienie powyższych kryteriów oznacza odrzucenie zgłoszenia.

IV. **Ocena kryteriów punktowych:**

1.a) wypełnienie formularza rekrutacyjnego zawierającego deklarację przynależności do grupy docelowej – waga 70 pkt.

1.b) Rozmowa z koordynatorem projektu – waga 30 pkt.

§ 7

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Lista Kandydatów/tek zakwalifikowanych do uczestnictwa w projekcie (lista rankingowa i lista rezerwowa osobna dla kobiet i mężczyzn) będzie dostępna w Biurze Projektu.
2. Informacja o wynikach oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych przez kandydatów do udziału w projekcie zostanie przekazana telefonicznie, listownie pocztą tradycyjną i/lub e-mailem po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego.

3. W wypadku stwierdzenia braków w formularzu rekrutacyjnym kandydat może zostać wezwany do ich uzupełnienia.
4. Osoby niezakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej wg liczby punktów, które otrzymali podczas procesu rekrutacji.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie któregoś z zakwalifikowanych Kandydatów/tek na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
6. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie, zobowiązane są do podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie.
7. Od przeprowadzonej oceny (obejmującej m.in. ocenę formularzy rekrutacyjnych) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu jest uprawniony/a do:
 - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) uczestnictwa w oferowanym w ramach projektu wsparciu, wynikającym z opracowanej ścieżki wsparcia,
 - b) wypełnienia ankiet przeprowadzanych podczas trwania Projektu,
 - c) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją Projektu,
 - d) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - e) przestrzegania oraz realizowania zapisów Umowy uczestnictwa w Projekcie,
 - f) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - g) niezwłocznego informowania Koordynatora Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu rekrutacyjnym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej (np. podjęciu zatrudnienia),
 - h) przekazania informacji dot. swojej sytuacji społeczno-zawodowej do 3 miesięcy od zakończenia udziału w Projekcie, w tym dokumentów dotyczących zatrudnienia.

§ 9

Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia i podania przyczyny rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej¹ i z zasady nie mogą być znane przez Uczestników w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

¹ Siła wyższa rozumiana jest jako zdarzenia o charakterze katastrofalnych działań przyrody i zdarzenia nadzwyczajne w postaci zaburzeń życia zbiorowego, jak wojna, zamieszki krajowe, etc.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie z winy Uczestnika/czki lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji, za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika/czki kosztami uczestnictwa w Projekcie tj. koszt wsparcia na jednego Uczestnika/czki Projektu to kwota 7844,02 złotych brutto (słownie: siedem tysięcy osiemset czterdzieści cztery zł brutto 02/100).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Wytycznych realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji Projektu, Organizator zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji Projektu.
3. W przypadku, o którym mowa w punkcie 1 i 2 Uczestnikom/czkom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Prawa Europejskiego i Prawa Krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Powyższy Regulamin obowiązuje przez okres realizacji Projektu .

Załączniki:

- Formularz Rekrutacyjny (zał.1)